

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

学校名	日本赤十字秋田看護大学
設置者名	学校法人 日本赤十字学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

学部名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数				省令で定める基準単位数	配置困難	
			全学共通科目	学部等共通科目	専門科目	合計			
看護学部	看護学科	夜・通信		27	148	175	13		
		夜・通信							
		夜・通信							
		夜・通信							
(備考)									

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

https://www.rcakita.ac.jp/faculty/syllabus

3. 要件を満たすことが困難である学部等

学部等名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	日本赤十字秋田看護大学
設置者名	学校法人 日本赤十字学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

情報公開 学校法人日本赤十字学園 (jrc.ac.jp)

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容や期待する役割
非常勤	日本赤十字社 社長 (R1. 6. 30 まで同社副社長)	H17. 4. 1 ～在職期間	理事長として法人の業務全般を総理する
非常勤	日本赤十字社 副社長 (R1. 6. 30 まで同社顧問)	H31. 4. 1 ～R5. 3. 31	理事長を補佐し、法人の業務を掌理する
非常勤	日本赤十字社 医療事業推進本部 本部長	R4. 4. 1 ～在職期間	理事長を補佐し、法人の業務を総括的に掌理する
非常勤	日本赤十字社 医療事業推進本部 副本部長兼看護部長	R3. 4. 1 ～在職期間	理事長を補佐し、法人の教学関係業務を分担する
非常勤	日本赤十字社代表支部 事務局長会 会長(日本赤十字社東京都支部事務局長)	H26. 11. 26 ～在職期間	全国の日赤支部の関係からの助言、提言等
非常勤	一般財団法人日本赤十字社 看護師同方会 常務理事	H27. 4. 1 ～R5. 3. 31	看護師の育成に関する助言、提言等
非常勤	公立大学法人三重県立看護大学 理事長・学長	H30. 4. 1 ～R6. 3. 31	有識者(大学・教育関連)の助言、提言等
非常勤	文化庁参与(前文部科学事務次官)	R4. 4. 1 ～R6. 3. 31	有識者(大学・教育関連)の助言、提言等
非常勤	学校法人尚美学園理事長・尚美学園大学学長	R4. 4. 1 ～R6. 3. 31	有識者(大学・教育関連)の助言、提言等

(備考)

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	日本赤十字秋田看護大学
設置者名	学校法人 日本赤十字学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>○授業計画(シラバス)の作成過程、作成・公表時期</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1月から次年度のシラバス作成を始める。 ・各科目担当教員は、シラバス記入要領に従いシラバスを作成し、シラバスチェックリストで確認したのち事務局に提出する。 ・提出されたシラバスについて、事務局学務課で体裁や誤字・脱字をチェックする。 ・その後、他科目担当者がシラバスチェックリストに従い内容をチェックする。 ・さらに教務委員会で内容をチェックする。 ・不備があった科目については、教員に修正依頼・再提出・再チェックを行う。 ・すべての科目について、修正及びチェック完了後の3月下旬、学内外に公表する。 	
授業計画書の公表方法	https://portal.rcakita.ac.jp/campusweb/slbssrch.do
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

1) 単位認定について

- ①単位を修得するためには、履修する授業科目を登録（履修登録）し、その授業に出席し、一定水準以上の学業成績をおさめ、授業担当者による単位認定を受ける必要がある。
- ②履修登録をした授業科目は、途中で放棄することなく受講し試験を受けること。出席時間数が不足した場合、または試験を受験しなかった場合は、履修を放棄したものとみなされ、単位が認定されない。
- ③履修した科目が不合格となり、単位認定をされなかった場合、あるいは出席不足で履修できなかった場合は、翌年度以降に再履修し、試験を受けて合格をしなければ、その科目の単位を修得することはできない。
- ④単位認定の結果は、学期ごとに学内ポータルシステム上で通知する。

2) 成績評価について

- ①授業担当者は、授業終了後、あるいは不定期に、試験その他の方法で学業成績を評価する。
- ②成績評価は、授業計画（シラバス）に記載された成績評価の方法・基準に従い、筆記試験、レポート、口述試験、実技試験等によって行う。なお、出席状況や受講態度を加味することがある。
- ③筆記試験による成績評価を行う科目に関しては、連絡なく試験を欠席した場合、無断欠席として取り扱い、その授業科目は成績認定がされない。
- ④以下の項に該当する学生は、成績評価を受けることができない。
 - a)履修登録をしていない。
 - b)出席時間数が、講義・演習科目は規定の授業時間数の3分の2、実習科目は5分の4に満たないとき。
 - c)授業料を納入していない。
- ⑤成績の評価は、S、A、B、C、Dの評語をもって行い、S、A、B、Cを合格とし、Dを不合格とする。成績の評価点を100点満点としたときは、100～90点をS、89～80点をA、79～70点をB、69～60点をC、59点以下をDと読み換える。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

1) f-GPA制度導入の目的について

学生の自己学習力・勉学意欲を高めることを目的とし、各人の学習到達度を評価するため、「S・A・B・C・D」の成績評価に加えf-GPAによる成績評価制度を導入している。

2) 成績管理とf-GPAについて

f-GPAとは、履修登録した全ての科目の成績をそれぞれ4.5から0までの数値に置き換え、これに当該科目の単位数を掛けて、その合計を履修科目の総単位数で割った数値である。

f-GPAは大学で学ぶ学生にとって、学習の到達度を客観的に測る指標となる。「S・A・B・C・D」が科目ごとの学業成果を表すのに対して、f-GPAは「不可」となった科目も含め、履修登録した全ての科目の学業成果及び学業への取組結果の総合的な値として表すことになる。

各学年のf-GPAが2.0未満の学生には、アドバイザーから学習指導がある。学習指導をしてもなお改善が認められず、f-GPA1.0未満が2学年連続した学生に対しては、退学勧告を行うことがある。また、保健師課程、養護教諭1種課程、海外留学の資格、奨学金などの選考の際にもf-GPAを用いることがある。

f-GPAは、学期毎に学内ポータルシステム上で通知する。

3) 成績評価とGP(Grade Point)について

各科目の100点満点とした際の評点と評価、GPの関係は次表のとおり。

区分	評語	評点	GP	基準及び適用
合格	S	100~90点	4.5~3.5	到達目標を十分に達成している非常に優れた成績
	A	89~80点	3.4~2.5	到達目標を十分に達成している優れた成績
	B	79~70点	2.4~1.5	到達目標を概ね達成している成績
	C	69~60点	1.4~0.5	到達目標を合格に必要な最低限度達成している成績
不合格	D	59点以下	0	到達目標を達成できず、合格には至らない成績
	G	既修得単位	対象外	他大学等で修得した科目を本学の単位として認定したことを示す

4) f-GPAの計算方法について

[f-GPAの計算式]

$$f-GPA = \frac{(GP \times \text{当該科目の単位数}) \text{ 履修した全ての科目の総和}}{\text{総履修単位数}}$$

※1 GP(Grade Point) = (当該科目の評点 - 55) ÷ 10

ただし、評点が不合格(60点未満)または履修放棄の場合、グレード・ポイントは一律に0点となる。

※2 総履修単位数には、不合格科目「D」の単位数も含む。

※3 総履修単位数には、既修得科目「G」の単位数は含まない。

※4 f-GPAは小数第2位までの数値(小数第3位以下を四捨五入)とする。

※5 不合格科目を再履修した場合、再履修前の「D」評価は算入しない。

※6 評点による成績評価が難しい科目のG Pは、「S」=4. 0、「A」=3. 0、「B」=2. 0、「C」=1. 0となる。

5) C A P制について

C A P制により、単位制度を実質化（1単位当たり必要な45時間の学習時間を確保）し、学修すべき授業科目を精選することで、十分な学習時間を確保し、授業内容を深く身につけ、各学期にわたって適切に授業科目を履修することができる。

本学では年間の履修単位数を50単位（再履修科目は除く）に制限している。

なお、4月1日現在のf-G P Aが3. 5以上の学生は、履修上限単位より2単位拡大して履修登録することができる。

客観的な指標の
算出方法の公表方法

<https://www.rcakita.ac.jp/about/info/grade%23grade-f>
学生便覧

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

1) ディプロマ・ポリシー (卒業認定・学位授与に関する方針: 卒業時に期待される能力)

看護学部では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生の卒業を認定し、学位を授与します。

1. 赤十字の基本理念である人道を理解し、人間の尊厳と権利を尊重して行動できる豊かな人間性を身につけている。
2. 人間を統合的に捉え、人々の健康と生活の質を高める看護を実践できる基礎的な能力を身につけている。
3. 多職種と連携、協力し少子高齢多死社会における生活者の保健・医療・福祉の向上に寄与できる基礎的な能力を身につけている。
4. 国内外の社会変化を的確に把握し看護の分野における専門職として学習を継続する能力を身につけている。
5. 救護に関する組織的活動ができる基礎的な能力を身につけている。

2) アセスメント・ポリシー (学修成果の評価の方針)

看護学部では、教育の成果を可視化し、教育改善を恒常的に実施する目的で、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシーの3つのポリシーに基づき、機関レベル (大学)、教育課程レベル (学部・学科)、科目レベル (授業・科目) の3段階で学修成果を評価する方法を定めています。

1. 機関レベル

学生の志望進路 (就職率、資格・免許を活かした専門領域への就業率及び進学率、退学率等) から学修成果の達成状況、卒業後のキャリアと大学での学びの関連性について評価します。検証結果は、日本赤十字秋田看護大学の現状把握、全学的な教育改革・改善、学生・学習支援の改善等に活用します。

2. 教育課程レベル

学部・学科の所定の教育課程におけるディプロマ・ポリシー達成状況 (単位取得状況・GP・GPA)、資格・免許の取得状況から教育課程全体を通じた学修成果の達成状況の評価します。また、学年ごとの単位取得率・成績分布の状況の評価し、学士力における汎用的技能と態度・志向性 (問題解決力、主体的学習力、コミュニケーション能力) について、アクティブ・ラーニング (PBL: Problem Based Learning) (TBL: Team Based Learning) の学修成果を基盤として評価します。

3. 科目レベル

シラバスで提示された授業等科目の学修目標に対する評価及び学生アンケート等の結果から、科目ごとの学修成果の達成状況の評価します。

3) 卒業の要件 (学則より抜粋)

第 35 条 学生が本学を卒業するためには、本学に 4 年 (再入学、転入学により入学した場合は別に定める年数) 以上在学し、卒業認定に必要な単位を修得しなければならない。

2 卒業認定に必要な単位は、125 単位以上とする。

3 卒業認定は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

4 本条第 2 項の規定により卒業の要件として修得すべき単位数のうち、第 2 4 条の 2 第 2 項の授業の方法により修得する単位数は 60 単位を超えないものとする。

卒業の認定に関する
方針の公表方法

<https://www.rcakita.ac.jp/faculty/policy>
学生便覧

様式第2号の4-①【(4)財務・経営情報の公表(大学・短期大学・高等専門学校)】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の4-②を用いること。

学校名	日本赤十字秋田看護大学
設置者名	学校法人 日本赤十字学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	ホームページ (https://www.jrc.ac.jp/public-info/)
収支計算書又は損益計算書	ホームページ (https://www.jrc.ac.jp/public-info/)
財産目録	ホームページ (https://www.jrc.ac.jp/public-info/)
事業報告書	ホームページ (https://www.jrc.ac.jp/public-info/)
監事による監査報告(書)	ホームページ (https://www.jrc.ac.jp/public-info/)

2. 事業計画(任意記載事項)

単年度計画(名称: 事業計画収支予算 対象年度: 令和4年度)
公表方法: ホームページ(情報公開 学校法人日本赤十字学園 (jrc.ac.jp))
中長期計画(名称: 学校法人日本赤十字学園 第三次中期計画~学園大学間の連携推進~ 対象年度: 2019年度(令和元年度)~2023年度(令和5年度))
公表方法: ホームページ(情報公開 学校法人日本赤十字学園 (jrc.ac.jp))

3. 教育活動に係る情報

(1) 自己点検・評価の結果

公表方法: https://www.rcakita.ac.jp/cooperation/accreditation

(2) 認証評価の結果(任意記載事項)

公表方法: https://www.rcakita.ac.jp/cooperation/accreditation

(3) 学校教育法施行規則第 172 条の 2 第 1 項に掲げる情報の概要

①教育研究上の目的、卒業の認定に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針、入学者の受入れに関する方針の概要

学部等名 看護学部看護学科
教育研究上の目的 (公表方法 : https://www.rcakita.ac.jp/faculty/idea 、大学案内、学生便覧)
(概要) 日本赤十字秋田看護大学の教育は、「人道:Humanity」の理念を基調とし活躍できる人材を育成する。また、科学的な看護を実践するために主体的な行動力と感性を備え、社会性豊かな人間形成、さらに優れた問題解決力をもって、国内外を問わず人々の保健・医療・福祉・救護の向上に寄与できる看護専門職者を育成することを目的とする。
卒業の認定に関する方針 (公表方法 : https://www.rcakita.ac.jp/faculty/policy 、大学案内、学生便覧)
(概要) 看護学部では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生の卒業を認定し、学位を授与します。 1. 赤十字の基本理念である人道を理解し、人間の尊厳と権利を尊重して行動できる豊かな人間性を身につけている。 2. 人間を統合的に捉え、人々の健康と生活の質を高める看護を実践できる基礎的な能力を身につけている。 3. 多職種と連携、協力し少子高齢多死社会における生活者の保健・医療・福祉の向上に寄与できる基礎的な能力を身につけている。 4. 国内外の社会変化を的確に把握し看護の分野における専門職として学習を継続する能力を身につけている。 5. 救護に関する組織的活動ができる基礎的な能力を身につけている。
教育課程の編成及び実施に関する方針 (公表方法 : https://www.rcakita.ac.jp/faculty/policy 、大学案内、学生便覧)
(概要) 1. 赤十字の基本理念を基盤とした人材を育成し、そして豊かな人間性、医療人に必要な倫理観や国際的視野を養うために、「基盤教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」「赤十字」の 4 科目群からカリキュラムを構築し、地域特性を鑑みた特色のある教育を行います。 2. 「基盤教育科目」では、人間を対象とする高い倫理観、柔軟性、そして教養を涵養することを目的として、人間の「心」と「身体」、「社会・文化・自然」、「情報」、及び「国際化社会」に関する科目を配置します。 3. 「専門基礎科目」、「専門科目」では、少子高齢多死社会で活動する看護職に必要な保健・医療・福祉に対する知識、技術、態度を修得するために、基礎的な科目、そして発展的な科目を配置します。 4. 「赤十字」では、赤十字の基本理念と国内外の救援を担う看護活動を実践するために必要な能力を養うために、赤十字の原理から実践的な科目へと体系的に科目を配置します。 5. 各科目において学生の主体的学習を推進するために、問題基盤型学習 PBL (Problem Based Learning) を基に、新たな状況に柔軟に対応できる思考力と的確な判断力、コミュニケーション力を養うための科目を配置します。
入学者の受入れに関する方針 (公表方法 : https://www.rcakita.ac.jp/faculty/policy 、大学案内、学生便覧)

(概要)

看護学部では、赤十字の理念「人道・博愛」の精神に共感し、自ら学び、考え、行動しようとする人に以下のとおり、入学者受け入れの方針を定めています。

【求める学生像】

- ・赤十字の活動に関心があり、保健・医療・福祉の分野で活躍したい人
- ・国内外の様々な出来事に関心があり、自分の意見を表現できる人
- ・看護を学ぶ上で基礎となる学力を有している人
- ・人との関わりを大切にし、積極的に他者と交流できる人（人間の尊厳・人権・倫理観・誠実性・コミュニケーション）
- ・様々な物事に着目し、根気強く探求できる人（自己研鑽）
- ・自分の健康管理ができる人

【入学前に身につけてきてほしいこと】

- ・看護学を学ぶ基盤として、高等学校までに学んだ基礎学力を身につけている。
- ・国内外で起きている様々な出来事に関心を持っている。
- ・相手の話をよく聞き、自分の考えをまとめ表現できる。
- ・問題に自ら向き合い他者と協力して解決しようとする姿勢がある。
- ・規則正しい生活と学習習慣を身につけている。

【入学者選抜の基本方針】

学校長推薦書、調査書、学力検査、小論文、特別活動報告書から「知識・技能」を、学校長推薦書、学力検査、小論文、面接、志望理由書などから「思考力・判断力・表現力」を、学校長推薦書、調査書、特別活動報告書、面接、志望理由書などから「主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度」について、多面的・総合的に評価する。

上記をふまえ、本学で実施する選抜方法は以下のとおりとする。

- 1) 学校長の推薦を重視する公募制推薦選抜、指定校制推薦選抜
- 2) 赤十字病院長・赤十字支部長推薦を重視する赤十字特別推薦選抜
- 3) 社会人・学士としての経験を活かして修学する社会人・学士等選抜
- 4) 学力を重視する一般入学選抜、大学入学共通テスト利用選抜

②教育研究上の基本組織に関すること

公表方法：<https://www.rcakita.ac.jp/about/info>

③教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること

a. 教員数（本務者）							
学部等の組織の名称	学長・副学長	教授	准教授	講師	助教	助手 その他	計
—	1人	—					1人
看護学部	—	12人	8人	12人	3人	6人	41人
	—	人	人	人	人	人	人
b. 教員数（兼務者）							
学長・副学長			学長・副学長以外の教員				計
0人			108人				108人
各教員の有する学位及び業績 (教員データベース等)		公表方法： https://www.rcakita.ac.jp/faculty/teacher					
c. FD（ファカルティ・ディベロップメント）の状況（任意記載事項）							

④入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること

a. 入学者の数、収容定員、在学する学生の数等								
学部等名	入学定員 (a)	入学者数 (b)	b/a	収容定員 (c)	在学生数 (d)	d/c	編入学 定員	編入学 者数
看護学部	100人	108人	108%	400人	432人	108%	0人	0人
合計	100人	108人	108%	400人	432人	108%	0人	0人
(備考)								

b. 卒業者数、進学者数、就職者数				
学部等名	卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
看護学部	114人 (100%)	3人 (2.6%)	107人 (93.9%)	4人 (3.5%)
合計	114人 (100%)	3人 (2.6%)	107人 (93.9%)	4人 (3.5%)
(主な進学先・就職先) (任意記載事項)				
秋田赤十字病院、秋田大学医学部附属病院、八戸赤十字病院（以上看護師）、宮城県柴田町役場（保健師）、日本赤十字秋田看護大学大学院（進学）、秋田市立桜小学校（養護教諭）、他				
(備考)				

c. 修業年限期間内に卒業する学生の割合、留年者数、中途退学者数（任意記載事項）					
学部等名	入学者数	修業年限期間内 卒業者数	留年者数	中途退学者数	その他
看護学部	114人 (100%)	110人 (96.5%)	0人 (0%)	4人 (3.5%)	0人 (0%)
合計	114人 (100%)	110人 (96.5%)	0人 (0%)	4人 (3.5%)	0人 (0%)
(備考)					

⑤授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること

<p>(概要)</p> <p>○授業計画（シラバス）の作成過程、作成・公表時期</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1月から次年度のシラバス作成を始める。 ・各科目担当教員は、シラバス記入要領に従いシラバスを作成し、シラバスチェックリストで確認したのち事務局に提出する。 ・提出されたシラバスについて、事務局学務課で体裁や誤字・脱字をチェックする。 ・その後、他科目担当者がシラバスチェックリストに従い内容をチェックする。 ・さらに教務委員会で内容をチェックする。 ・不備があった科目については、教員に修正依頼・再提出・再チェックを行う。 ・すべての科目について、修正及びチェック完了後の3月下旬、学内外に公表する。

⑥学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること

<p>(概要)</p> <p>1) 単位認定について</p> <ol style="list-style-type: none"> ①単位を修得するためには、履修する授業科目を登録（履修登録）し、その授業に出席し、一定水準以上の学業成績をおさめ、授業担当者による単位認定を受ける必要がある。 ②履修登録をした授業科目は、途中で放棄することなく受講し試験を受けること。出席時間数が不足した場合、または試験を受験しなかった場合は、履修を放棄したものとみなされ、単位が認定されない。 ③履修した科目が不合格となり、単位認定をされなかった場合、あるいは出席不足で履修できなかった場合は、翌年度以降に再履修し、試験を受けて合格をしなければ、その科目の単位を修得することはできない。 ④単位認定の結果は、学期ごとに学内ポータルシステム上で通知する。 <p>2) 成績評価について</p> <ol style="list-style-type: none"> ①授業担当者は、授業終了後、あるいは不定期に、試験その他の方法で学業成績を評価する。 ②成績評価は、授業計画（シラバス）に記載された成績評価の方法・基準に従い、筆記試験、レポート、口述試験、実技試験等によって行う。なお、出席状況や受講態度を加味することがある。 ③筆記試験による成績評価を行う科目に関しては、連絡なく試験を欠席した場合、無断欠席として取り扱い、その授業科目は成績認定がされない。 ④以下の項に該当する学生は、成績評価を受けることができない。 <ol style="list-style-type: none"> a) 履修登録をしていない。

- b)出席時間数が、講義・演習科目は規定の授業時間数の3分の2、実習科目は5分の4に満たないとき。
- c)授業料を納入していない。
- ⑤成績の評価は、S、A、B、C、Dの評語をもって行い、S、A、B、Cを合格とし、Dを不合格とする。成績の評価点を100点満点としたときは、100～90点をS、89～80点をA、79～70点をB、69～60点をC、59点以下をDと読み換える。
- 3) f-GPA制度について
- 学生の自己学習力・勉学意欲を高めることを目的とし、各人の学習到達度を評価するため、f-GPAによる成績評価制度を導入している。
- 各学年のf-GPAが2.0未満の学生には、アドバイザーから学習指導がある。学習指導をしてもなお改善が認められず、f-GPA1.0未満が2学年連続した学生に対しては、退学勧告を行うことがある。また、保健師課程、養護教諭1種課程、海外留学の資格、奨学金などの選考の際にもf-GPAを用いることがある。
- 4) CAP制について
- CAP制により、単位制度を実質化(1単位当たり必要な45時間の学習時間を確保)し、学修すべき授業科目を精選することで、十分な学習時間を確保し、授業内容を深く身につけ、各学期にわたって適切に授業科目を履修することができる。
- 本学では年間の履修単位数を50単位(再履修科目は除く)に制限している。
- なお、4月1日現在のf-GPAが3.5以上の学生は、履修上限単位より2単位拡大して履修登録することができる。
- 5) ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与に関する方針:卒業時に期待される能力)
- 看護学部では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生の卒業を認定し、学位を授与します。
1. 赤十字の基本理念である人道を理解し、人間の尊厳と権利を尊重して行動できる豊かな人間性を身につけている。
 2. 人間を統合的に捉え、人々の健康と生活の質を高める看護を実践できる基礎的な能力を身につけている。
 3. 多職種と連携、協力し少子高齢多死社会における生活者の保健・医療・福祉の向上に寄与できる基礎的な能力を身につけている。
 4. 国内外の社会変化を的確に把握し看護の分野における専門職として学習を継続する能力を身につけている。
 5. 救護に関する組織的活動ができる基礎的な能力を身につけている。
- 6) アセスメント・ポリシー(学修成果の評価の方針)
- 看護学部では、教育の成果を可視化し、教育改善を恒常的に実施する目的で、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシーの3つのポリシーに基づき、機関レベル(大学)、教育課程レベル(学部・学科)、科目レベル(授業・科目)の3段階で学修成果を評価する方法を定めています。
1. 機関レベル
- 学生の志望進路(就職率、資格・免許を活かした専門領域への就業率及び進学率、退学率等)から学修成果の達成状況、卒業後のキャリアと大学での学びの関連性について評価します。検証結果は、日本赤十字秋田看護大学の現状把握、全学的な教育改革・改善、学生・学習支援の改善等に活用します。
2. 教育課程レベル
- 学部・学科の所定の教育課程におけるディプロマ・ポリシー達成状況(単位取得状況・GP・GPA)、資格・免許の取得状況から教育課程全体を通じた学修成果の達成状況の評価します。また、学年ごとの単位取得率・成績分布の状況の評価し、学士力における汎用的技能と態度・志向性(問題解決力、主体的学習力、コミュニケーション能力)について、アクティブ・ラーニング(PBL: Problem Based Learning)(TBL: Team Based Learning)の学修成果を基盤として評価します。

3. 科目レベル

シラバスで提示された授業等科目の学修目標に対する評価及び学生アンケート等の結果から、科目ごとの学修成果の達成状況を評価します。

7) 卒業の要件 (学則より抜粋)

第 35 条 学生が本学を卒業するためには、本学に 4 年 (再入学、転入学により入学した場合は別に定める年数) 以上在学し、卒業認定に必要な単位を修得しなければならない。

2 卒業認定に必要な単位は、125 単位以上とする。

3 卒業認定は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

4 本条第 2 項の規定により卒業の要件として修得すべき単位数のうち、第 2 4 条の 2 第 2 項の授業の方法により修得する単位数は 60 単位を超えないものとする。

学部名	学科名	卒業に必要となる 単位数	G P A 制度の採用 (任意記載事項)	履修単位の登録上限 (任意記載事項)
看護学部	看護学科	125 単位	有	50 単位
		単位	有・無	単位
G P A の活用状況 (任意記載事項)		公表方法： https://www.rcakita.ac.jp/about/info/grade#grade-f		
学生の学修状況に係る参考情報 (任意記載事項)		公表方法：		

⑦校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること

公表方法：<https://www.rcakita.ac.jp/campusmap/webcampustour>

⑧授業料、入学金その他の大学等が徴収する費用に関すること

学部名	学科名	授業料 (年間)	入学金	その他	備考 (任意記載事項)
看護学部	看護学科	850,000 円	300,000 円	600,000 円	維持運営費 300,000 円 実験実習費 300,000 円

⑨大学等が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

a. 学生の修学に係る支援に関する取組 (概要) 約 15 名の学生につき、原則 1 名の学生支援アドバイザー (専任教員) を配置して、入学時から卒業時まで、学生生活や課外活動及び就職活動に関するきめ細やかな支援体制の構築の拡充を目指している。
b. 進路選択に係る支援に関する取組 (概要) 月水金の 3 日間、就職支援専任職員を配置し、学生の進路相談業務を行っている。また、進路資料相談室では、随時、最新の求人情報を更新し、学生が閲覧できる環境を整備している。その他、学生支援アドバイザー個別による支援も行っている。
c. 学生の心身の健康等に係る支援に関する取組 (概要) 保健室の一部を利用して学生相談を行っている。カウンセラーとして、秋田赤十字病院の公認心理師/臨床心理士を 1 名非常勤で採用し、週に 2 回 (月曜日の 16:00~17:00 と金曜日の昼休み) に学生相談を行っている。

⑩教育研究活動等の状況についての情報の公表の方法

公表方法 : https://www.rcakita.ac.jp/about/info
--

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード	F105310101119
学校名	日本赤十字秋田看護大学
設置者名	学校法人日本赤十字学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		61人	53人	53人
内 訳	第Ⅰ区分	27人	24人	
	第Ⅱ区分	24人	22人	
	第Ⅲ区分	-	-	
家計急変による支援対象者（年間）				-
合計（年間）				54人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	0人		
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位数が標準単位数の5割以下)	0人		
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	0人		
「警告」の区分に連続して該当	0人		
計	0人		
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）		
	年間	前半期	後半期
	0人		

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限る、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位時間数が標準時間数の6割以下)	0人		
GPA等が下位4分の1	-		
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況	0人		
計	-		
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。